

給与受取（前払い）サービス「Advanced pay SAISON」の導入について

表題の件、当社従業員向け福利厚生サービスとして、給与受取サービス『Advanced pay SAISON』を導入いたします。既労働分の給与の一部を、支給日を待たずに受取れるサービスで、規定の範囲内の額であれば許可や連絡は不要。

24 時間ご自身のスマートフォンやパソコンから任意に申請できます。

下記内容をご確認の上、必要な従業員様はご活用くださいますようお願いいたします。

記

1. 導入スケジュール：2023 年 8 月 1 日～
2. 前払可能額算出のためのタイムシート提出タイミング：毎月 5 日、15 日、25 日
3. 前払申請タイミング：毎月 5 日、15 日、25 日の翌々営業日以降
(前払可能額の算出等、給与受取サービス提供のためにタイムシート提出から 2 営業日いただいております)
4. サービス概要

サービス名称	給与受取サービス『Advanced pay SAISON（アドバンスペイ セゾン）』 ※当社と㈱クレディセゾン間で、サービス利用および業務委託契約を締結して提供しております。
サービス内容	既労働分の給与について、給与支給日の前に、任意に受け取ることができる福利厚生サービス ※本サービスは申請に基づいて提供するもので、強制ではございません。必要な場合にご活用ください。 ※ご本人名義の口座へご希望の金額を振り込むサービスで、従業員様に利用手数料がかかります。
ご利用方法	① ID（reg+会社に登録しているご自身の携帯電話番号）、初期パスワード（reg+給与受取口座番号の上 5 桁）で専用サイトにログイン ※給与受取口座がゆうちょ銀行の場合は、「番号の上 5 桁」 ※初回ログイン後、任意の本パスワードを設定し、上記初期パスワードは無効となります。 ② 出勤実績に応じて更新される前払可能額の範囲内で任意の金額をスマホ・PC から前払申請。 ③ ご本人名義の金融機関口座へお振込み。（午前 11 時までの申請完了で、当日振込）
ご利用にあたっての注意事項	初回ログイン時に、次の事項に同意していただいた後、サービス利用開始となります。 ① 給与受取サービス規約に同意のうえ、ご利用いただくこと ② 前払可能額の算出等、給与受取サービス提供のため、出勤情報（タイムシート）をご提供いただくこと ③ 給与受取サービス利用にあたり、所定の手数料がかかること ④ 給与受取サービスをご利用された申請金額分は、給与天引されること
前払利用可能期間	毎月 5 日の翌々営業日～末日 午前 11 時まで ※末日が土日祝日の場合は、直前の金融機関営業日の午前 11 時まで ※利用履歴照会やパスワード変更等、前払申請以外のサービスはいつでも利用できます。 ※月が変わってしまうと前月稼働した分の申請は出来なくなりますのでご注意ください。 例) 6 月稼働実績を前払いで受け取れる（申請できる）のは 6/30(金)の午前 11 時まで
利用可能端末	パソコン・スマートフォン・各種タブレット端末から利用可能 ※スマートフォン以外の携帯端末はご利用いただけません。 ※Android は、バージョン 4 の場合は、画面表示が正しくできない場合があります。 ご利用の際は、バージョン 5 以上でのご利用をお願いいたします。
前払可能額の設定	既労働分（5 日、15 日、25 日に提出いただく出勤状況から計算したその時点での給与額）の 70%の範囲内 ※上記前払可能額の範囲内であれば、何回でも前払申請できます。 毎月 26 日～月末までの勤務実績については、前払いの対象外となります。

利用手数料 (税込)	利用額 3 万円以下 : 605 円/件 (550 円+税)、3 万円超 : 825 円/件 (750 円+税) ※申請金額から、上記手数料を差し引いた金額をお振込いたします。 例) 20,000 円を前払申請した場合、605 円を差し引いた、19,395 円をお振込み。
---------------	--

5. 注意事項

前払可能額への 反映タイミング	毎月 5 日、15 日、25 日の翌々営業日(処理の関係上タイムシート提出から 2 営業日いただいております) ※毎月 26 日～月末までの勤務実績は前払い対象とはなりません。
振込み	<ul style="list-style-type: none"> ・当日午前 11 時までに申請完了した分を、当日中にお振込します。 ※午前 11 時以降の申請分は、翌営業日に振込となります。 振込予定日が金融機関休業日の場合は、金融機関の翌営業日となります。 ※振込予定日は、申請時の確認画面でもご確認いただけます。 ・振込口座は、給与支給口座の他、ご本人様名義の別口座も設定可能です。 ※給与支給口座はあらかじめ登録済です。他に 2 つまで、ログイン後の画面で設定可能です。
通帳明細の表示	<ul style="list-style-type: none"> ・前払申請分の振込人名は、『レゾール+利用 No.』が表記されます。 ※表記例) 「マナビイ……12345」 ※5 桁の利用ナンバーは、お問合せの際などにご利用いただく、振込レコードごとの管理番号です。
給与明細の表示	<ul style="list-style-type: none"> ・前払申請金額は給与天引され、給与明細の控除欄に『前払い』項目で表記されます。 ※当月 5 日～末日までの前払申請分を、翌月 20 日の給与から天引いたします。 例) 6/10 に 1 万円、6/23 に 1 万円の合計 2 万円を前払申請した場合、 7/20 支給の給与から 2 万円を天引。

6. 給与受取サービス ログイン URL、及び QR コード

ログイン URL	QR コード
https://advance.saisoncard.co.jp/	

※ ID : reg + 会社に登録しているご自身の携帯電話番号

初期パスワード : reg + 給与受取口座番号の上 5 桁 (ゆうちょ銀行の場合は「番号の上 5 桁」)

7. 問い合わせ先

ログイン方法、利用内容等に関する問合せ	アドバンスデスク TEL03-6893-0012 (平日 10 : 00～17 : 00 土日祝日及び年末年始は休み)
勤怠実績、給与天引等に関する問合せ	<株式会社レゾール> 担当営業所または担当コーディネーターまで

以上